附件1

团委多功能厅使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 年 月 日 | 时间 | **:00 -- :00** |
| 使用单位 |  |
| 活动内容 |  |
| 联系人员 |  | 联系电话 |  |
| 是否使用音响 |  | 是否使用舞台灯光 |  |

**使用单位需遵守以下条例：**

一、活动内容不得违反法律、法规和学校的各项规章制度；不得酗酒、滋事、赌博等不良行为；使用单位不得在此进行与申请内容不符的活动，如发现与活动内容不符，工作人员有权立即停止活动。

二、如需使用设备，请提前在申请中注明；使用单位不得私自操作设备。爱护多功能厅的设备，如有损坏丢失，照价赔偿。

三、请自觉保持场地卫生；使用完毕后，使用单位请自觉清理场地垃圾，并在离开时带离五楼，若发现卫生不达标、垃圾未带离五楼等情况将根据有关规定扣除押金。

四、请勿在多功能厅内乱贴乱画，如需粘贴海报、装饰品、悬挂横幅等需提前申请。

五、仔细阅读《中国青年政治学院多功能厅管理办法（试行）》，严格按照其要求申请并使用多功能厅。

申请人签字：

指导老师签字盖章：

申请时间：